RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

ai sensi dell’art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Al Dirigente scolastico

………..…………………………………………......

………..…………………………………………......

Il/La sottoscritto/a …………………………………………nato/a a………………………, il …………….

C.F. ………………………………………residente a…………………….……………….(Prov…………)

Via……………………………………………………………………., tel. ………………………………….,

in qualità di ………………………………………………………..………………………………………….[[1]](#footnote-2)

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato[[2]](#footnote-3):

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-4):

…………………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data……………...........................

 Firma…………………………………….

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-2)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell’istante [↑](#footnote-ref-3)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-4)